

Zarządzenie Nr 735../2025
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia ...3. września... 2025 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru rekomendacji projektu stypendialnego, umowy stypendialnej oraz sprawozdania z realizacji projektu stypendialnego w ramach Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), § 3 ust. 4 pkt 2 i § 5 ust. 1 Uchwały Nr XII/151/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 września 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z 2024 r. poz. 4531 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

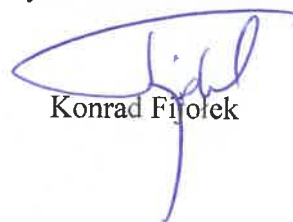
Wprowadza się następujące wzory dokumentów w ramach Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa:

- 1) wzór rekomendacji projektu stypendialnego, w brzmieniu jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) wzór umowy stypendialnej, w brzmieniu jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) wzór sprawozdania z realizacji projektu stypendialnego, w brzmieniu jak w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fiolek

„Wzór”

REKOMENDACJA PROJEKTU STYPENDIALNEGO
w ramach Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa

1. Rekomendacja dla:
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa)
.....
2. Tytuł zgłaszanego projektu stypendialnego:
.....
.....
3. Dziedzina, w ramach której jest składany projekt stypendialny:
.....
4. Imię i nazwisko rekomendującego:
.....
5. Tytuł naukowy, stanowisko, pełniona funkcja:
(i/lub nazwa i adres instytucji, z którą związany jest rekomendujący, kontakt do rekomendującego)
.....
.....
6. Ocena merytoryczna zgłaszanego projektu stypendialnego, a także ocena możliwości zrealizowania stypendium przez składającego wniosek o przyznanie stypendium:
.....
.....
.....
7. Oświadczam, że jestem członkiem podmiotu prowadzącego działalność w zakresie kultury lub mam dokonania w dziedzinie objętej projektem stypendialnym.
8. Oświadczam, że nie jestem spokrewniony lub powinowaty z osobą składającą wniosek o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa i nie ubiegam się o stypendium w tym samym naborze.

.....
(miejscowość i data¹)

.....
(czytelny podpis rekomendującego)

¹ rekomendacje nie mogą być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku


Konrad Fijolek

„Wzór”

Umowa stypendialna nr

zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Fundatorem”

a

.....
PESEL:

zamieszkałym/ą:

kod pocztowy: - miejscowość:

ulica: nr domu: nr mieszkania:

zwanym/ą w dalszej części umowy „Stypendystą”,

łącznie zwanymi „Stronami”

§ 1

1. Stypendysta potwierdza, iż znane są mu warunki przyznawania Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa, określone w Uchwale Nr XII/151/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 24 września 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa (Dz. U. Woj. Podkarpackiego z 2024 r. poz. 4531 z późn. zm.), zwanej dalej „uchwałą” i oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania i warunki określone w uchwale, warunkujące przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa zwanego w dalszej części umowy „stypendium”.
2. Stypendysta wyraża zgodę na bezpłatne użyczenie swojego wizerunku w przedsięwzięciach promocyjnych Miasta Rzeszowa związanych z realizowanym stypendium, w czasie trwania niniejszej umowy oraz do trzech lat po jej zrealizowaniu.

§ 2

1. Przyznaje się Stypendyście stypendium na realizację projektu stypendialnego pn.:
..... zwanego dalej „projektem”,
zgodnie z wnioskiem o przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa zwanym
dalej „wnioskiem”, złożonym w dniu, stanowiącym integralną część
umowy, w wysokości zł brutto (słownie:)
na okres realizacji od r. do r.
2. Kwota stypendium zostanie pomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Stypendium wypłacane będzie jednorazowo w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy, na wskazane przez Stypendystę w oświadczeniu dla celów podatkowych konto bankowe.

§ 3

1. Stypendysta zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:
 - 1) zrealizowania projektu opisanego we wniosku wraz z założonymi rezultatami oraz we wskazanym terminie,
 - 2) umieszczania na wszystkich materiałach wykonanych w ramach realizowanego projektu, w szczególności promocyjnych i informacyjnych zapisu „Zrealizowano w ramach Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa” oraz logotypów „Rzeszów stolica innowacji” i „Kultura w Rzeszowie” - do pobrania ze strony www.erzeszow.pl (proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń oraz w sposób zapewniający dobrą widoczność),
 - 3) promocji prezentowanych rezultatów projektu w co najmniej dwóch serwisach internetowych - należy przygotować plakat promujący wydarzenie zawierający zapis i logotypy, o których mowa w pkt 2 oraz najpóźniej 14 dni przed terminem wydarzenia przesłać go na maila kultura@erzeszow.pl wraz z notatką prasową, w celu publikacji w serwisach internetowych Urzędu Miasta Rzeszowa (www.erzeszow.pl) oraz Kultura w Rzeszowie (www.kultura.erzeszow.pl),
 - 4) złożenia sprawozdania z realizacji projektu, zgodnego ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia2025 r. w sprawie wprowadzenia wzoru rekomendacji projektu stypendialnego, umowy stypendialnej oraz sprawozdania z realizacji projektu stypendialnego w ramach Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa, sporządzonego i wygenerowanego w systemie znajdującym się pod linkiem: <https://stypendia.erzeszow.pl>, w terminie 30 dni od daty zakończenia projektu wraz z dokumentacją potwierdzającą:
 - a) wykonanie projektu (dokumentacja fotograficzna, ewentualnie dokumentacja filmowa, wykonana publikacja jeśli dotyczy),
 - b) wykonanie materiałów, o których mowa w pkt 2 (jeśli dotyczy),
 - c) promocję projektu (wydruki z serwisów internetowych),wszystkie dokumenty składane ze sprawozdaniem należy dołączyć w systemie, o którym mowa wyżej,
 - 5) składania na pisemne wezwanie Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Rzeszowa:
 - a) pisemnej informacji o bieżącym stanie realizacji projektu,
 - b) pisemnych wyjaśnień i/lub uzupełnień/korekt w zakresie sprawozdania z realizacji projektu,w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 6) pisemnego informowania o zmianie danych m.in.:
 - a) adresu zamieszkania, zameldowania lub do korespondencji,
 - b) numeru telefonu,
 - c) e-maila,na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zmiany powyższych danych lub innych podanych w oświadczeniu do celów podatkowych.
2. Stypendysta wyraża zgodę Fundatorowi na rozpowszechnianie w dowolnej formie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, imienia i nazwiska, tytułu projektu, informacji o wysokości przyznanego stypendium, a także informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z realizacji projektu.

3. Złożenie sprawozdania z realizacji projektu przez Stypendystę jest równoznaczne z udzieleniem Fundatorowi prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w innych sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
4. Stypendysta oświadcza, że:
 - 1) projekt nie służy przygotowaniu pracy na stopień naukowy,
 - 2) na realizację projektu nie zostało przyznane dofinansowanie z innych źródeł publicznych,
 - 3) zapoznał się z § 3 ust. 6 pkt 3 i 4 uchwały,
 - 4) znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 4

1. Prezydent Miasta Rzeszowa może na uzasadniony, pisemny wniosek Stypendysty wyrazić pisemną zgodę na:
 - 1) zmianę terminu realizacji projektu – wniosek należy złożyć najpóźniej 7 dni przed terminem zakończenia realizacji projektu,
 - 2) zmianę terminu złożenia sprawozdania z realizacji projektu – wniosek należy złożyć najpóźniej 7 dni przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 4, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stypendysty, uniemożliwiających terminową realizację projektu bądź terminowe rozliczenie stypendium.
2. Zmiany określone w ust. 1 wymagają zawarcia aneksu do umowy, w przypadku braku zgody, Stypendysta zostanie poinformowany pisemnie.

§ 5

Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Rzeszowa sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, o czym Stypendysta zostanie poinformowany pisemnie.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania przez Stypendystę zobowiązania opisanego w § 3 ust. 1 pkt 1, Fundator uprawniony jest do rozwiązania umowy ze Stypendystą, który zobligowany będzie do zwrotu stypendium wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia przekazania stypendium z budżetu Gminy Miasto Rzeszów do dnia zwrotu, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy z przyczyn niezależnych od Stypendysty.
3. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron, zobowiązania stron określi odrębna umowa.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania oraz innych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5 w terminie, Fundator wzywa pisemnie Stypendystę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Fundatora i skutkować będzie zwrotem stypendium wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi w sposób określony w ust. 1.

6. Zwrot stypendium oraz odsetek, o których mowa w ust. 1 i 5 należy dokonać na konto Fundatora nr w banku (tytułem: numer umowy stypendialnej, zwrot stypendium w kwocie....., zwrot odsetek w kwocie.....).

(Fundator)
CENTRUM KASTA RZESZOWA
Dziur 921, Gdzdzian 921-95, § 3250 GRB

Załącznik Nr 3
do Zarządzenie Nr 135./2025
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 3. września 2025 r.
Załącznik do umowy stypendialnej nr

„Wzór”

SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI PROJEKTU STYPENDIALNEGO
w ramach Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa

1. Stypendysta – nazwisko i imię
2. Dziedzina, w której złożony został wniosek o stypendium:
.....
.....
3. Umowa stypendialna nr: z dnia
(ewentualnie aneks do umowy – jeśli dotyczy)
4. Termin realizacji projektu: od do
5. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu stypendialnego:
 - 1) tytuł zrealizowanego projektu stypendialnego:
.....
.....
.....
 - 2) opis zrealizowanego projektu stypendialnego (cele, zakres projektu i sposób jego zrealizowania)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
 - 3) miejsce realizacji projektu i przebieg harmonogramu działań
.....
.....
.....
.....

Harmonogram działań (w przypadku niezrealizowania zgodnie z wnioskiem wyjaśnienie):

Nazwa działania	Opis działania (na czym polegała realizacja)	Czas trwania (rok-miesiąc)

- 4) rezultaty projektu (opis rezultatów – efektów zrealizowanego projektu, czy są zgodne z wnioskiem)

.....

.....

.....

.....

.....

- 5) opis sposobu upowszechniania rezultatów projektu (należy opisać, w jaki sposób oraz za pomocą jakich narzędzi zostały zaprezentowane rezultaty projektu mieszkańcom, czy zgodnie z planem)

.....

.....

.....

.....

.....

- 6) opis odbiorców projektu (należy opisać grupę odbiorców, do których skierowane były działania/rezultaty projektu i którzy faktycznie skorzystali z projektu)

.....

.....

.....

.....

- 7) informacja o umieszczaniu zapisu „Zrealizowano w ramach Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa” oraz logotypów „Rzeszów stolica innowacji” i „Kultura w Rzeszowie”, (należy opisać na jakich materiałach zostały umieszczone oraz załączyć wydruki materiałów informacyjnych oraz zdjęcia materiałów promocyjnych jeśli dotyczy)

.....

.....

.....

- 8) informacja o promocji prezentowanych rezultatów projektu stypendialnego w co najmniej dwóch serwisach internetowych (należy wymienić, w jakich została zamieszczona informacja oraz załączyć wydruki ze stron – wraz z plakatem promującym wydarzenie, zawierającym zapis i logotypy, o których mowa powyżej)

.....
.....
.....

6. Oświadczam, że:

- 1) wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe przekazane w sprawozdaniu oraz załącznikach są prawdziwe oraz nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych,
- 2) osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane przeze mnie w dokumentacji z realizacji projektu stypendialnego, wyraziły zgodę na ich publikację,
- 3) przyznane stypendium w wysokości zł zostało przeznaczone na realizację projektu określonego w pkt. 5 ppkt 1.

7. Wykaz załączników - materiały dokumentujące:

- 1) wykonanie projektu (np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, zdjęcia przeprowadzonych warsztatów/koncertu, zapis nutowy utworów muzycznych, opis konkretnych efektów; należy również załączyć w systemie elektronicznym do obsługi programu),
- 2) wykonanie materiałów w ramach realizowanego projektu, w szczególności promocyjnych i informacyjnych zawierających zapis „Zrealizowano w ramach Stypendium Twórczego Miasta Rzeszowa” oraz logotypy „Rzeszów stolica innowacji” i „Kultura w Rzeszowie” – jeśli dotyczy,
- 3) promocję projektu (wydruki z serwisów internetowych).

.....

data

.....

podpis Stypendysty

PREZYDENT MIASTA RZESZÓWA

Konrad Piątek

